

Ofis saatleri:

Dr. Özge Kürkçüoğlu-Levitas: Pazartesi 10:30-12:00, Çarşamba 10:30-12:00

Dr. Gamze Gümüşlü-Gür: Salı 13:30-15:00, Perşembe 13:30-15:00

Staj ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular

S: Stajı kendim mi bulacağım?

C: Stajı genellikle öğrenci bulur. Ancak bazı firmalar bölümlerin staj komisyonları ile bağlantıya geçebilir ve staj ilanı verebilirler. Bu ilanlar bölümün staj panosunda ve bölüm web sayfasında duyurulur.

S: Staj yapacağım firma zorunlu staj yapmam gerektiğine dair bir belge istiyor. Bu belgeyi nereden temin edebilirim?

C: Bu belgeyi Dr. Özge Kürkçüoğlu Levitas (staj komisyonu başkanı) veya Dr. Gamze Gümüşlü Gür'den haftanın belirli saatlerinde alabilirsiniz.

S: Yaz okulu sırasında haftada 3 günden az olmamak kaydıyla staj yapabilir miyim?

C: Evet yapılabilir.

S: Bir yaz döneminde iki staj yapabilir miyim?

C: Evet, yapılabilir.

S: Aynı firmada hem laboratuvar, hem üretim stajı yapabilir miyim?

C: Farklı firmalar, farklı sektörler ve farklı çalışma kültürleri tecrübe edilmesinin faydalı olması dolayısıyla tavsiye edilmemekle birlikte, aynı firmada laboratuvar ve üretim stajı yapılabilir.

S: Uzun dönem stajı yapmak istiyorum. İzni staj komisyonundan mı alacağım?

C: Öğrencinin uzun dönem stajı yapmasına Fakülte Yönetim Kurulu'nda karar verilir. Öğrencinin akademik gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen (bitirme ödevi gibi) uzun dönem stajlarına izin verilir.

S: Yurtdışında bir firmada/laboratuvarda staj yapacağım. Zorunlu stajım olarak sayılır mı? Hangi belgeleri tamamlamam gerekir?

C: Öncelikle yurtiçi stajlarda olduğu gibi staj kapsamının uygunluğu için Dr. Özge Kürkçüoğlu Levitas (staj komisyonu başkanı) veya Dr. Gamze Gümüşlü Gür ile görüşün. İçeriği uygun bulunan stajlar zorunlu staj olarak yapılabilir.

Yurtdışı stajlarda tamamlanması gerekli belgeler ön rapor, Ek-1, Ek-2 ve Ek-3'tür. Ek-1'de "Staj yapılan iş yerinin bilgileri" kısmında staj yerinin adı ve adresinin yazılması, e-posta ile firmadan/laboratuvardan imza alınması yeterli olacaktır. Firma/laboratuvar Ek-1'i imzalamıyorsa, öğrencinin staja kabul edildiğini gösteren imzalı/kaşeli bir belge staj komisyonuna iletilir. Daha sonrasında bu belge bölüm staj komisyonuna imzalatılarak Portal'a yüklenebilir. Staj başlangıcında Ek-2, staj bitişinde Ek-3 doldurularak imzalatılır. Islak imzalı orjinal belgeler staj defteri ile teslim edilir.

S: ÇAP stajımı saydırabilir miyim?

C: İçeriği uygun olduğu müddetçe ÇAP öğrencileri birinci anadallarında yaptıkları lab ve üretim stajlarını Kimya Mühendisliği'nde saydırabilirler. Fakülte öğrenci işlerine dilekçe ve onaylanmış stajlarının kopyası ile başvurabilirler.

S: Zorunlu stajlarımı tamamladım. Daha fazla staj yapabilir miyim?

C: Zorunlu stajlar tamamlandığı zaman 12 aya kadar gönüllü staj yapılabilir. Bunun için öğrencilerin bağlı olduklara fakülteye bir dilekçe vermesi gerekir.

S: Gönüllü stajların kabul veya reddi Fakülte Yönetim Kurulu tarafınan hangi kriterlere göre karar verilir?

C: Stajın niteliği Fakülte Yönetim Kurulu'nce değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda, yapılacak olan stajın alınmakta olan eğitimi tamamlayıcı nitelikte olduğu ve akademik fayda yaratmasının karara bağlanması durumunda, staj on iki ayı geçmemek üzere onaylanabilir.

S: Raporda nasıl bir dil kullanmam gerekir?

C: Raporda resmi bir dil kullanmak uygundur.

S: Staj raporunda ne kadar detay vermem gerekir?

C: Stajı sizin yaptığınızı kanıtlayacak kadar çok bilgi, gözlem, veri ve analiz örnekleri vermeniz gerekir.

S: Staj raporları nasıl değerlendiriliyor veya içeriği nasıl olmalı?

C: Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri:

1. **Süre:** En az 20 iş günü yapmış mı?
2. **Zaman:** Stajı yaz ayları yerine güz ve bahar yarıyıllarında yapmışsa haftada en az 3 iş günü çalışmış mı?
3. **Onay:** Her sayfada işveren yetkili imzası, defterin başındaki çizelgede ve defterin sonundaki onay sayfasında imza-mühür var mı?
4. **İçerik:** Defterin boşlukları doldurulmuş mu?
5. **Uygunluk:** Yapılan işler laboratuvar veya işletme stajı olmaya uygun mu? Örneğin işletme stajı için akım şemaları, proses bilgileri ve irdelemesi mevcut mu?
6. **Anketler:** İşveren ve öğrenci anketleri teslim edilmiş mi?
7. **Ek belgeler:** Tüm ek belgeler (Ek-1, -2, -3) ıslak imzalı halde teslim edilmiş mi?
8. **Format:** Belirlenen formata uygun hazırlanmış mı?
9. **Eğitsel hedefler:** Sağlanıyor mu?
 - a. Matematik, fen, mühendislik bilgileri
 - b. Problem saptama, tanımlama, çözme (sadece işletme stajında)
 - c. Sağlık, güvenlik, çevre
 - d. Modern teknik ve araçlar
 - e. Bireysel çalışma
 - f. Yazılı iletişim
 - g. Etik
 - h. Kalite bilinci